



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

JÖП

от 20 сентября 2021 года № 263

г. Горно-Алтайск

**Об утверждении Регламента межведомственного взаимодействия органов государственной власти Республики Алтай в связи с реализацией полномочий Республики Алтай в сфере социального обслуживания, признании утратившим силу постановления Правительства Республики Алтай от 15 декабря 2014 года № 367 и внесении изменения в постановление Правительства Республики Алтай от 11 июля 2018 года № 225**

В целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» Правительство Республики Алтай **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый Регламент межведомственного взаимодействия органов государственной власти Республики Алтай в связи с реализацией полномочий Республики Алтай в сфере социального обслуживания.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Республики Алтай от 15 декабря 2014 года № 367 «Об утверждении Регламента межведомственного взаимодействия органов государственной власти Республики Алтай в связи с реализацией полномочий Республики Алтай в сфере социального обслуживания» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2014, № 119 (125);

пункт 2 постановления Правительства Республики Алтай от 11 июля 2018 года № 225 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Алтай» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2018, № 156 (162)).

Глава Республики Алтай,  
Председатель Правительства  
Республики Алтай



О.Л. Хорохордин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Республики Алтай  
от 20 сентября 2021 года № 263

**РЕГЛАМЕНТ  
межведомственного взаимодействия органов государственной власти  
Республики Алтай в связи с реализацией полномочий Республики  
Алтай в сфере социального обслуживания**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Регламент межведомственного взаимодействия органов государственной власти Республики Алтай разработан в связи с реализацией полномочий Республики Алтай в сфере социального обслуживания (далее - Регламент).

Регламент определяет перечень участников, порядок и формы межведомственного взаимодействия, требования к содержанию, формам и условиям обмена информацией, в том числе в электронном виде, механизм реализации мероприятий при предоставлении социальных услуг, а также при содействии в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальному сопровождению) (далее соответственно - социальное обслуживание, социальное сопровождение), в том числе порядок привлечения организаций к его осуществлению, порядок оценки результатов межведомственного взаимодействия.

2. Органы государственной власти Республики Алтай осуществляют межведомственное взаимодействие в связи с реализацией полномочий Республики Алтай в сфере социального обслуживания (далее - межведомственное взаимодействие) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай в пределах установленных полномочий.

3. Понятия и термины, используемые в Регламенте, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442 - ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

**II. Перечень исполнительных органов государственной власти  
Республики Алтай, осуществляющих межведомственное  
взаимодействие**

4. Участниками межведомственного взаимодействия в рамках своих полномочий (далее – участники межведомственного взаимодействия) являются исполнительные органы государственной власти Республики Алтай, действующие непосредственно или через подведомственные им

государственные учреждения Республики Алтай (далее - уполномоченные учреждения):

Министерство труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай;

Министерство здравоохранения Республики Алтай;

Министерство образования и науки Республики Алтай;

Министерство культуры Республики Алтай;

Комитет по физической культуре и спорту Республики Алтай.

К участию в межведомственном взаимодействии в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай могут привлекаться по согласованию органы и организации, располагающие сведениями и документами, необходимыми для осуществления социального обслуживания и социального сопровождения, в том числе:

органы местного самоуправления в Республике Алтай;

организации независимо от их организационно-правовой формы, в том числе:

негосударственная некоммерческая организация «Палата Адвокатов Республики Алтай»;

общественные и волонтерские организации;

юридические лица, индивидуальные предприниматели, оказывающие получателям социальных услуг медицинскую, психологическую, педагогическую, юридическую, социальную помощь, не относящуюся к социальным услугам (социальное сопровождение), в рамках своей компетенции.

5. Министерство труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай (далее - Министерство) является уполномоченным органом в сфере социального обслуживания, осуществляет организацию и координацию межведомственного взаимодействия в Республике Алтай.

### **III. Виды деятельности, осуществляемые исполнительными органами государственной власти Республики Алтай**

6. Министерство:

а) запрашивает у участников межведомственного взаимодействия и предоставляет им информацию, необходимую для социального обслуживания и социального сопровождения;

б) содействует организации межведомственных рабочих групп в уполномоченных учреждениях Министерства (далее - межведомственные рабочие группы), координирует их межведомственное взаимодействие;

в) организует информационно-методическое обеспечение деятельности межведомственных рабочих групп;

г) через уполномоченные учреждения осуществляет социальное обслуживание и социальное сопровождение получателей социальных услуг, в соответствии с индивидуальной программой предоставления

социальных услуг, разработанной в соответствии с федеральным законодательством (далее соответственно - получатели социальных услуг, индивидуальная программа), а так же граждан, в том числе родителей, опекунов, попечителей, иных законных представителей несовершеннолетних детей, признанных нуждающимися в социальном обслуживании и социальном сопровождении (далее - нуждающиеся граждане);

д) участвует в межведомственном взаимодействии по вопросам трудоустройства, организации профессиональной ориентации с целью выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения дополнительного профессионального образования получателями социальных услуг, нуждающимися гражданами;

е) участвует в реализации мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, взаимодействует с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с федеральным законодательством.

#### 7. Министерство здравоохранения Республики Алтай:

а) предоставляет информацию, необходимую для оказания социальных услуг, а также запрашивает и предоставляет информацию, необходимую для социального сопровождения;

б) через уполномоченные учреждения осуществляет оказание медицинских услуг и медицинской помощи при социальном сопровождении получателей социальных услуг, нуждающихся граждан;

в) осуществляет организационно-методическую помощь участникам межведомственного взаимодействия по вопросам организации и оказанию медицинской помощи получателям социальных услуг, нуждающимся гражданам.

#### 8. Министерство образования и науки Республики Алтай:

а) предоставляет информацию, необходимую для оказания социальных услуг, а также запрашивает и предоставляет информацию, необходимую для социального сопровождения;

б) через уполномоченные учреждения осуществляет оказание образовательных, педагогических услуг и психологической помощи при социальном сопровождении получателей социальных услуг, нуждающихся граждан;

в) осуществляет организационно-методическую помощь участникам межведомственного взаимодействия по вопросам организации и оказанию педагогической, психологической помощи получателям социальных услуг, нуждающимся гражданам;

г) участвует в реализации мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, взаимодействует с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с федеральным законодательством.

9. Министерство культуры Республики Алтай через уполномоченные учреждения осуществляет социальное сопровождение получателей социальных услуг, нуждающихся граждан в сфере культуры в соответствии с полномочиями и функциями этого Министерства.

10. Комитет по физической культуре и спорту Республики Алтай:

а) участвует в межведомственном взаимодействии по вопросам реализации мер по развитию физической культуры и спорта, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта на территории Республики Алтай;

б) принимает участие в осуществлении пропаганды физической культуры, спорта и здорового образа жизни получателей социальных услуг, нуждающихся граждан;

в) содействует предоставлению социального обслуживания и социального сопровождения получателям социальных услуг, нуждающимся гражданам.

#### **IV. Порядок и формы межведомственного взаимодействия**

11. Межведомственное взаимодействие при предоставлении социальных услуг и (или) социального сопровождения осуществляется в форме:

а) создания межведомственных рабочих групп;

б) заключения соглашений о взаимодействии между участниками межведомственного взаимодействия;

в) информационного обмена;

г) осуществления совместных действий (мероприятий) в рамках реализации индивидуальной программы получателей социальных услуг, нуждающихся граждан.

12. Межведомственные рабочие группы создаются в Учреждениях социальной поддержки населения муниципальных образований Республики Алтай (далее - межведомственные рабочие группы УСПН). Порядок работы межведомственной рабочей группы УСПН утверждается правовым актом Министерства.

13. Предоставление документов (сведений) и (или) информации в рамках межведомственного взаимодействия осуществляется на основании соглашения о межведомственном взаимодействии между участниками межведомственного взаимодействия (далее - межведомственное соглашение).

14. Заключение межведомственных соглашений между участниками межведомственного взаимодействия осуществляется в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

15. Информационный обмен осуществляется между участниками межведомственного взаимодействия путем обмена документами (сведениями) и (или) информацией, необходимыми для предоставления

получателям социальных услуг, нуждающимся гражданам социального обслуживания и (или) социального сопровождения (далее - межведомственный запрос).

16. В рамках (посредством) межведомственного запроса запрашиваются и предоставляются следующие документы (сведения) и (или) информация:

1) документы (сведения):

а) решение о признании нуждаемости гражданина в социальном обслуживании и социальном сопровождении (выписка из протокола заседания межведомственной рабочей группы УСПН о нуждаемости в видах социального обслуживания и мероприятиях по социальному сопровождению);

б) индивидуальная программа получателя социальных услуг, нуждающихся граждан;

в) сведения о состоянии здоровья получателя социальных услуг, нуждающегося гражданина;

г) сведения о состоянии на учете (в службе занятости, наркологии, психиатрии) получателя социальных услуг, нуждающегося гражданина;

д) сведения о проведении реабилитационных, профилактических, рейдовых мероприятий в отношении получателя социальных услуг, нуждающегося гражданина;

е) методические рекомендации бюджетного учреждения Республики Алтай «Центр психолого-медико-социального сопровождения».

2) информация:

а) о нахождении гражданина в социально опасном положении;

б) о нахождении гражданина в трудной жизненной ситуации;

в) о выявлении семейного неблагополучия в семье гражданина;

г) об обстоятельствах, способствующих ухудшению условий жизнедеятельности гражданина;

д) о бродяжничестве, о попытке суицида, о совершении противоправных действий гражданином.

Иные сведения о получателях социальных услуг, нуждающихся граждан запрашиваются участниками межведомственного взаимодействия в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон 210-ФЗ).

17. Межведомственное взаимодействие осуществляют специалисты уполномоченного учреждения.

18. Специалист уполномоченного учреждения, ответственный за подготовку и направление межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос:

а) формирует и подписывает межведомственный запрос у руководителя уполномоченного учреждения (в форме электронного документа подписывается электронной цифровой подписью), регистрирует

и направляет его соответствующему участнику межведомственного взаимодействия в течение 1 рабочего дня, следующего за днем обращения получателя социальных услуг, нуждающегося гражданина в уполномоченное учреждение;

б) в день поступления межведомственного запроса устанавливает факт наличия в уполномоченном учреждении запрашиваемых документов и (или) информации и определяет их перечень для подготовки и направления ответа на межведомственный запрос;

в) формирует ответ на межведомственный запрос и подписывает его у руководителя уполномоченного учреждения (в форме электронного документа подписывает электронной цифровой подписью);

г) регистрирует и направляет ответ на межведомственный запрос участнику межведомственного взаимодействия в течение двух рабочих дней, следующих за днем поступления межведомственного запроса.

19. Межведомственное взаимодействие осуществляется на безвозмездной основе.

#### **V. Требования к содержанию, формам и условиям обмена информацией, в том числе в электронной форме**

20. Направление межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос осуществляется в форме электронного документа с использованием регионального сегмента Единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - региональная СМЭВ Республики Алтай), а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе.

21. Содержание и направление межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос с использованием межведомственного взаимодействия должно соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом 210-ФЗ.

22. Межведомственное взаимодействие между участниками межведомственного взаимодействия в электронной форме осуществляется оператором региональной СМЭВ Республики Алтай.

23. Межведомственный запрос в форме документа на бумажном носителе и в форме электронного документа должен содержать следующие сведения:

а) наименование участника межведомственного взаимодействия, направляющего межведомственный запрос;

б) наименование участника межведомственного взаимодействия, в адрес которого направляется межведомственный запрос;

в) запрашиваемые документы (сведения) и (или) информацию для направления ответа на межведомственный запрос;

г) информацию о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона 210-ФЗ;

д) дату направления межведомственного запроса и срок ожидаемого ответа на данный запрос;

е) фамилию, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

24. Направление межведомственных запросов и ответов на межведомственный запрос на бумажном носителе осуществляется следующими способами:

а) почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

б) нарочно (под подпись специалиста уполномоченного учреждения о его получении).

25. В случае возникновения чрезвычайной ситуации межведомственный запрос может быть направлен в устной форме с последующим подтверждением его на бумажном носителе в письменной форме или в форме электронного документа в течение 1 рабочего дня со дня обращения получателя социальных услуг, нуждающегося гражданина.

26. Рассмотрение межведомственного запроса и направление ответа на межведомственный запрос в электронной форме и способами, указанными в пункте 24 настоящего Регламента, осуществляется участниками межведомственного взаимодействия в течение 5 рабочих дней со дня получения межведомственного запроса.

## **VI. Механизм реализации мероприятий по социальному сопровождению, в том числе порядок привлечения организаций к его осуществлению**

27. Реализацию мероприятий по социальному сопровождению получателя социальных услуг, нуждающегося гражданина осуществляют межведомственные рабочие группы УСПН в порядке, определенном соглашениями о взаимодействии.

28. В случае выявления нуждаемости гражданина в предоставлении социальных услуг и социального сопровождения, либо получателя социальных услуг, в индивидуальной программе которого не предусмотрены социальные услуги, в которых он нуждается, участники межведомственного взаимодействия в однодневный срок (в экстренных случаях - незамедлительно) направляют межведомственный запрос в межведомственную рабочую группу УСПН.

29. Межведомственная рабочая группа УСПН при получении межведомственного запроса, указанного в пункте 28 настоящего Регламента проводит процедуру признания гражданина или получателя социальных услуг нуждающимся и разрабатывает в отношении гражданина индивидуальную программу или вносит в действующую индивидуальную программу получателя социальных услуг (далее - ИПКСУ) соответствующие мероприятия по социальному сопровождению.



30. На заседании межведомственной рабочей группы УСПН в срок не более 2 рабочих дней со дня разработки или внесения изменений в ИППСУ, принимается решение о привлечении участника межведомственного взаимодействия, в том числе органов и организаций, указанных в пункте 4 настоящего Регламента, осуществляющих соответствующие виды помощи и услуг при социальном сопровождении получателей социальных услуг, нуждающихся граждан (далее - решение).

31. Решение оформляется протоколом межведомственной рабочей группы УСПН в течение 1 рабочего дня со дня его принятия и направляется участнику межведомственного взаимодействия, осуществляющего соответствующие виды помощи и услуг при социальном сопровождении получателя социальных услуг, нуждающегося гражданина.

32. Сведения о выполнении участниками межведомственного взаимодействия мероприятий по социальному сопровождению получателя социальных услуг, нуждающегося гражданина отражаются в ИППСУ в графе «Отметка о выполнении» межведомственной рабочей группой УСПН.

## **VII. Порядок оценки результатов межведомственного взаимодействия**

33. Оценка результатов межведомственного взаимодействия осуществляется межведомственными рабочими группами УСПН (далее – оценка результатов) не реже 1 раза в полугодие по следующим критериям:

а) соблюдение участниками межведомственного взаимодействия требований, установленных разделом V настоящего Регламента;

б) соблюдение участниками межведомственного взаимодействия механизма реализации мероприятий по социальному сопровождению, установленного разделом VI настоящего Регламента;

в) отсутствие (наличие) жалоб получателей социальных услуг, нуждающихся граждан на качество, полноту и своевременность предоставления социальных услуг, социального сопровождения.

34. Итоги оценки результатов утверждаются протоколом заседания межведомственной рабочей группы УСПН и представляются в Министерство 1 раз в полугодие до 5 числа, следующего за отчетным периодом.

---