

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства труда,
социального развития и занятости
населения Республики Алтай
от «17» *сентября* 2017 года №П/340

ПОРЯДОК
предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и
признании утратившими силу некоторых приказов Министерства труда,
социального развития и занятости населения Республики Алтай

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Законом Республики Алтай от 15 декабря 2014 года № 84-РЗ «О регулировании отдельных вопросов в сфере социального обслуживания граждан в Республике Алтай» (далее – Закон Республики Алтай).

Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральном законом.

2. Настоящий Порядок устанавливает виды организаций социального обслуживания населения Республики Алтай; перечень иных обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан, порядок обращения граждан за предоставлением социального обслуживания, условия оказания помощи в форме профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании и социального сопровождения, порядок определения индивидуальной потребности граждан в социальных услугах и признания их нуждающимися в социальном обслуживании, порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, в полустационарной форме социального обслуживания, предоставления социальных услуг на дому; срочных социальных услуг, требования к деятельности поставщика социальных услуг.

3. Поставщиками социальных услуг в Республике Алтай являются:

а) организации социального обслуживания, подведомственные Министерству труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай (далее – Министерство).

б) негосударственные (коммерческие и некоммерческие) организации социального обслуживания, в том числе социально ориентированные некоммерческие организации, предоставляющие социальные услуги;

в) индивидуальные предприниматели, осуществляющие социальное обслуживание.

4. Право на получение социальных услуг в Республике Алтай имеют граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие и находящиеся на территории Республики Алтай, беженцы, признанные в порядке, установленном настоящим Порядком, нуждающимися в социальном обслуживании и имеющие индивидуальную программу предоставления социальных услуг (далее – получатели социальных услуг).

5. Во внеочередном порядке на стационарное социальное обслуживание в соответствии с федеральным законодательством принимаются:

а) инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий;

б) участники Великой Отечественной войны из числа лиц, указанных в подпунктах «а»-«ж», «и» пункта 1 части 1 статьи 2 Федерального закона от 12 января 1995 года №5-ФЗ «О ветеранах»;

в) лица, награжденные знаком Жителю блокадного Ленинграда;

г) лица, подвергшиеся политическим репрессиям и признанные реабилитированными;

д) лица, признанные пострадавшими от политических репрессий;

е) дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

ж) супруга (супруг) погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий, состоявшие на его иждивении и получающие пенсию по случаю потери кормильца (имеющие право на ее получение), в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации.

6. Преимущественным правом на социальное обслуживание в стационарной форме пользуются следующие категории граждан:

а) военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев, военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период;

б) лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих фронтов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог;

в) лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированной территории СССР, либо награжденные орденами и

медалями СССР, либо награжденные орденами и за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;

г) граждане, в том числе дети-инвалиды, ожидание которыми устройства в организацию социального обслуживания может повлечь за собой угрозу для их жизни (факт невозможности ожидания подтверждается актом обследования жилищно-бытовых условий проживания гражданина);

д) граждане, указанные в пунктах 1, 2 и 6 статьи 13 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

е) граждане, подвергшиеся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне и получившие суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения, превышающую 25 сЗв (бэр), в соответствии с пунктом 12 статьи 2 Федерального закона от 10 января 2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне».

ж) одиноко проживающие граждане, признанные судом недееспособными.

7. Социальные услуги предоставляются в соответствии со стандартами по формам социального обслуживания, утвержденными Министерством.

Услуги сверх объемов, определенных стандартами социального обслуживания и дополнительные социальные услуги, согласованные с Министерством оказываются гражданам на условиях оплаты.

II. Организации социального обслуживания населения Республики Алтай

8. Организациями, созданными для осуществления социального обслуживания, подведомственными Министерству труда, социального развития и занятости Республики Алтай (далее – организация социального обслуживания), указанными в номенклатуре организаций социального обслуживания в Республике Алтай согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, являются:

а) дом-интернат для престарелых и инвалидов – организация социального обслуживания, предназначенная для предоставления социальных услуг в форме стационарного социального обслуживания при круглосуточном проживании сроком, установленном в индивидуальной программе предоставления социальных услуг, граждан пожилого возраста (мужчин старше 60 лет и женщин старше 55 лет), инвалидов первой и второй групп (старше 18 лет), частично или полностью утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся в постоянном постороннем уходе, а также для создания соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности, проведения мероприятий медицинского,

психологического, социального характера, обеспечения питания и ухода, организации посильной трудовой деятельности, отдыха и досуга;

В состав дом-интерната для престарелых и инвалидов может входить отделение для умственно-отсталых детей, предназначенное для предоставления социальных услуг при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой) круглосуточном проживании детей в возрасте от 4 до 18 лет с отклонениями в умственном развитии, нуждающихся по состоянию здоровья в уходе, бытовом и медицинском обслуживании;

б) психоневрологический интернат – организация социального обслуживания, предназначенная для предоставления социальных услуг в форме стационарного социального обслуживания, при постоянном, временном (сроком до 6 месяцев) круглосуточном проживании граждан пожилого возраста (мужчин старше 60 лет и женщин старше 55 лет) и инвалидов (старше 18 лет), страдающих психическими хроническими заболеваниями и нуждающихся в постоянном постороннем уходе, а также для обеспечения соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности и оказания всего комплекса социальных услуг;

в) реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями – организация социального обслуживания, предназначенная для предоставления социальных услуг в форме стационарного обслуживания при временном круглосуточном проживании детей в возрасте от 7 до 18 лет, которые не имеют ограничений к самообслуживанию; предоставления социальных услуг в форме полустационарного социального обслуживания в дневное время суток (на срок, определённый индивидуальной программой), детям с отклонениями в умственном и физическом развитии в возрасте от рождения до 18 лет в целях проведения их социальной реабилитации, а также для оказания помощи семьям, имеющим детей с ограниченными возможностями;

г) комплексный центр социального обслуживания населения – организация социального обслуживания, предназначенная для предоставления социальных услуг в форме полустационарного социального обслуживания продолжительностью менее трех с половиной часов в дневное время без обеспечения питания, мягкого инвентаря, постельных принадлежностей и спального места, семьям и отдельным гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании, помощи в реализации законных прав и интересов, содействия в улучшении их социального положения, а также психологического статуса; предоставления социальных услуг в форме стационарного социального обслуживания при временном (на срок 12 календарных дней) круглосуточном проживании, гражданам пожилого возраста и инвалидам старше 18 лет, ветеранам боевых действий нуждающихся в социальной реабилитации (социально-реабилитационное отделение для граждан пожилого возраста и инвалидов);

д) управление социальной поддержки – организация социального

обслуживания, предназначенная для предоставления социальных услуг в форме полустационарного социального обслуживания продолжительностью менее трех с половиной часов в дневное время без обеспечения питания, мягкого инвентаря, постельных принадлежностей и спального места, семьям и отдельным гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании, помощи в реализации законных прав и интересов, содействия в улучшении их социального положения, а также психологического статуса; предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (по месту жительства), учитывая нуждаемость получателя социальных услуг в получении таких услуг, характер обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.

III. Перечень иных обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан

9. В соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 15 Федерального закона устанавливаются следующие иные обстоятельства, ухудшающие или способные ухудшить условия жизнедеятельности граждан:

- а) нахождение семьи, имеющей ребенка (детей), в социально опасном положении;
- б) нахождение ребенка (детей) в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации;
- в) наличие потребности в проведении реабилитации (абилитации) в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности в целях социальной адаптации и продления активной жизнедеятельности;
- г) наличие социально-психологических проблем.

IV. Порядок обращения за предоставлением социального обслуживания

10. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания является поданное в подведомственное Министерству управление социальной поддержки населения (далее – Управление) по месту проживания (нахождения) гражданином или его законным представителем (далее - представитель) в письменном или электронном виде заявление о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг» (далее - заявление) либо обращение в его интересах иных граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, обращение или решение о необходимости предоставления социальных услуг в рамках межведомственного взаимодействия.

11. Для предоставления социальных услуг в форме стационарного социального обслуживания в дом-интернат для престарелых и инвалидов граждане (представители) представляют заявление и следующие документы:

- а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя, а также документ, подтверждающий полномочия законного представителя – в случае обращения за предоставлением социальных услуг гражданину его законного представителя;
- в) паспорт иностранного гражданина либо иного документа, установленного Федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и вид на жительство – в случае обращения за предоставлением социальных услуг иностранного гражданина;
- г) документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства и (или) вид на жительство или иных документов, предусмотренных Федеральным законом или признаваемых в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства, - в случае обращения за предоставлением социальных услуг лица без гражданства;
- д) удостоверение беженца - в случае обращения за предоставлением социальных услуг беженца;
- е) документ установленного образца о праве на меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации (удостоверение ветерана Великой Отечественной войны, справка члена семьи погибшего (умершего) участника Великой Отечественной войны (ветерана боевых действий), пенсионное удостоверение) – при наличии;
- ж) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- з) полис обязательного медицинского страхования;
- и) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (справка бюро медико-социальной экспертизы об инвалидности, индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида);
- к) справки, заключения и иные документы, выдаваемые медицинскими организациями (медицинское заключение лечебно-профилактической медицинской организации о состоянии здоровья гражданина и об отсутствии у него медицинских противопоказаний для социального обслуживания, с установленным объемом анализов, сведения о прививках, флюорограмма или рентгенограмма);
- л) две фотографии (3х4).

12. Управление в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункт 11 настоящего Порядка, путем

межведомственного взаимодействия в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрашивает следующие документы:

а) справка о размере получаемой пенсии - в случае получения заявителем пенсии;

б) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

Документы, указанные в настоящем пункте, могут быть предоставлены заявителем по собственной инициативе.

13. Для предоставления социальных услуг в форме стационарного социального обслуживания в отделение для умственно отсталых детей граждане (представители) представляют заявление и следующие документы:

а) паспорт ребенка, для детей в возрасте до 14 лет - свидетельство о рождении; при наличии родителей (представителей) - их паспорт и документ, подтверждающий представительство;

б) документы, устанавливающие социальный статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе: свидетельство о смерти родителей; копия решения суда о лишении родителей родительских прав или об ограничении родителей в родительских правах, о признании родителей безвестно отсутствующими, умершими, недееспособными; копия приговора суда о назначении родителю наказания в виде лишения свободы; копии справок из органов внутренних дел о розыске родителей, иных документов, подтверждающих отсутствие родительского попечения;

в) решение органа опеки и попечительства о направлении несовершеннолетнего гражданина в отделение для умственно-отсталых детей (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в отношении которых не назначены опекуны);

г) решения органов местного самоуправления о закреплении жилой площади или о постановке на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении;

д) акт обследования санитарно-технического состояния жилого помещения, принадлежащего ребенку на праве собственности;

е) копия решения суда об ограничении или лишении несовершеннолетнего гражданина в возрасте от 14 до 18 лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами;

ж) документ, подтверждающий право ребенка на получение социальной поддержки (пенсионное удостоверение, решение суда о взыскании алиментов и сведения об их выплате);

з) копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

и) копия полиса обязательного медицинского страхования;

к) документы, выдаваемые федеральными государственными

учреждениями медико-социальной экспертизы (справка бюро медико-социальной экспертизы об инвалидности, индивидуальная программа реабилитации и абилитации инвалида);

л) справки, заключения и иные документы, выдаваемые медицинскими организациями (медицинское заключение лечебно-профилактического учреждения здравоохранения о состоянии здоровья ребенка и об отсутствии у него медицинских противопоказаний для социального обслуживания с установленным объемом анализов, медицинская карта ребенка, рекомендации психиатра, флюорограмма или рентгенограмма, заключение клинико-экспертной комиссии);

м) копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);

н) копия сертификата профилактических прививок,

о) копии документов о соответствующем образовании и документов, связанных с прохождением обучения (справка об обучении в образовательном учреждении) и характеристики на ребенка, выдаваемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность;

п) две фотографии (4х6).

14. Для предоставления социальных услуг в форме стационарного социального обслуживания в психоневрологический интернат граждане (представители) представляют заявление и следующие документы:

а) паспорт или иной документ, удостоверяющего личность заявителя;

б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя, а также документ, подтверждающий полномочия законного представителя – в случае обращения за предоставлением социальных услуг гражданину его законного представителя;

в) паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный Федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и вид на жительство – в случае обращения за предоставлением социальных услуг иностранного гражданина;

г) документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства и (или) вид на жительство или иных документов, предусмотренных Федеральным законом или признаваемых в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства, - в случае обращения за предоставлением социальных услуг лица без гражданства;

д) удостоверение беженца - в случае обращения за предоставлением социальных услуг беженца;

е) копия решения, заключения и разрешения, выдаваемого органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской

Федерации об опеке и попечительстве (документ, удостоверяющий полномочия законного представителя);

ж) копия решения суда о признании гражданина недееспособным;

з) документ, подтверждающий право гражданина на получение социальной поддержки (удостоверение ветерана Великой Отечественной войны (удостоверение участника войны), справка члена семьи погибшего (умершего) участника Великой Отечественной войны (ветерана боевых действий), пенсионное удостоверение);

и) копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

к) копия полиса обязательного медицинского страхования;

л) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (справка бюро медико-социальной экспертизы об инвалидности, индивидуальная программа реабилитации инвалида);

м) справки, заключения и иные документы, выдаваемые медицинскими организациями (медицинское заключение лечебно-профилактического учреждения здравоохранения о состоянии здоровья гражданина и об отсутствии у него медицинских противопоказаний для социального обслуживания, с установленным объемом анализов, сведения о прививках, флюорограмма или рентгенограмма, эпикриз из стационарной истории болезни или амбулаторной карты с рекомендациями психиатра, заключение клинико-экспертной комиссии);

н) две фотографии (3х4).

15. Управление в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных пункте 14 настоящего Порядка, путем межведомственного взаимодействия в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрашивает следующие документы:

а) справка о размере получаемой пенсии - в случае получения заявителем пенсии;

б) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

Документы, указанные в настоящем пункте, могут быть предоставлены заявителем по собственной инициативе.

16. В реабилитационный центр для детей с ограниченными возможностями граждане предоставляют заявление и следующие документы:

а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;

б) паспорт ребенка, для детей в возрасте до 14 лет - свидетельство о рождении;

в) копия страхового свидетельства государственного пенсионного

страхования;

г) копия полиса обязательного медицинского страхования;

д) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (справка бюро медико-социальной экспертизы об инвалидности, индивидуальная программа реабилитации и абилитации инвалида);

е) копия сертификата профилактических прививок.

ж) справки, заключения и иные документы, выдаваемые медицинскими организациями (история развития ребенка форма 112-у или амбулаторная карта подростка форма 25/у, результаты лабораторных исследований: общий анализ крови, общий анализ мочи, кал на я\г (давность не более 30 дней), справка об отсутствии контакта с инфекционными больными, справка дерматолога).

17. В социально-реабилитационное отделение для граждан пожилого возраста и инвалидов Комплексного центра социального обслуживания населения граждане предоставляют заявление и следующие документы:

а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя, а также документ, подтверждающий полномочия законного представителя – в случае обращения за предоставлением социальных услуг гражданину его законного представителя;

в) паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный Федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и вид на жительство – в случае обращения за предоставлением социальных услуг иностранного гражданина;

г) документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства и (или) вид на жительство или иных документов, предусмотренных Федеральным законом или признаваемых в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства, - в случае обращения за предоставлением социальных услуг лица без гражданства;

д) удостоверение беженца - в случае обращения за предоставлением социальных услуг беженца;

е) документ установленного образца о праве на меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации (удостоверение ветерана Великой Отечественной войны, справка члена семьи погибшего (умершего) участника Великой Отечественной войны (ветерана боевых действий), пенсионное удостоверение) – при наличии;

ж) копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

з) копия полиса обязательного медицинского страхования;

и) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (справка бюро медико-социальной экспертизы об инвалидности, индивидуальная программа реабилитации и абилитации инвалида);

к) заключение уполномоченной организации о наличии медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано в предоставлении социальных услуг;

л) документы, подтверждающие доходы (отсутствие доходов) каждого члена семьи, входящего в ее состав, за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи»;

м) копия трудовой книжки гражданина, каждого члена его семьи (при наличии);

н) справка из органов опеки и попечительства об опекунов членов семьи (внуки, приемные дети и др.) при наличии опекаемых членов семьи.

18. Управление в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, путем межведомственного взаимодействия в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрашивает следующие документы:

а) справка о размере получаемой пенсии - в случае получения заявителем пенсии;

б) сведения о получении (неполучения) пособия по безработице;

в) сведения о лицах, проживающих совместно с гражданином.

19. Документы, указанные в пункте 18 настоящего Порядка, могут быть предоставлены заявителем по собственной инициативе.

20. Для предоставления социальных услуг в форме полустационарного социального обслуживания граждане представляют следующие документы:

а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя, а также документ, подтверждающий полномочия законного представителя – в случае обращения за предоставлением социальных услуг гражданину его законного представителя;

в) паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный Федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и вид на жительство – в случае обращения за предоставлением социальных услуг иностранного гражданина;

г) документ, выданный иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства и (или) вид на жительство или иных документов, предусмотренных Федеральным законом или признаваемых в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства, - в случае обращения за предоставлением социальных услуг лица без гражданства;

д) удостоверение беженца - в случае обращения за предоставлением социальных услуг беженца;

е) документ установленного образца о праве на меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации (удостоверение ветерана Великой Отечественной войны, справка члена семьи погибшего (умершего) участника Великой Отечественной войны (ветерана боевых действий), пенсионное удостоверение) – при наличии;

ж) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (справка бюро медико-социальной экспертизы об инвалидности, индивидуальная программа реабилитации и абилитации инвалида, ребенка-инвалида) при их наличии;

з) документы, подтверждающие доходы (отсутствие доходов) каждого члена семьи, входящего в ее состав, за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи»;

и) копия трудовой книжки гражданина, каждого члена его семьи (при наличии).

21. Управление в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, путем межведомственного взаимодействия в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрашивает следующие документы:

а) справка о размере получаемой пенсии - в случае получения заявителем пенсии;

б) сведения о получении (неполучения) пособия по безработице;

в) сведения о лицах, проживающих совместно с гражданином.

Документы, указанные в настоящем пункте, могут быть предоставлены заявителем по собственной инициативе.

22. При предоставлении социальных услуг в полустационарной форме в реабилитационном центре для детей и подростков с ограниченными возможностями представляются заявление и документы, указанные в пункте 16 настоящего Порядка.

23. Для предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому граждане представляют заявление и следующие документы:

- а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя, а также документ, подтверждающий полномочия законного представителя – в случае обращения за предоставлением социальных услуг гражданину его законного представителя;
- в) паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный Федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и вид на жительство – в случае обращения за предоставлением социальных услуг иностранного гражданина;
- г) документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства и (или) вид на жительство или иных документов, предусмотренных Федеральным законом или признаваемых в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства, - в случае обращения за предоставлением социальных услуг лица без гражданства;
- д) удостоверение беженца - в случае обращения за предоставлением социальных услуг беженца;
- е) документ установленного образца о праве на меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации (удостоверение ветерана Великой Отечественной войны, справка члена семьи погибшего (умершего) участника Великой Отечественной войны (ветерана боевых действий), пенсионное удостоверение) – при наличии;
- ж) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (справка бюро медико-социальной экспертизы об инвалидности, индивидуальная программа реабилитации и абилитации инвалида);
- з) справки, заключения и иные документы, выдаваемые медицинскими организациями (медицинское заключение лечебно-профилактической медицинской организации о состоянии здоровья гражданина и об отсутствии у него медицинских противопоказаний для социального обслуживания).

24. Управление в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 23 настоящего Порядка, путем межведомственного взаимодействия в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрашивает следующие документы:

а) справка о размере получаемой пенсии - в случае получения заявителем пенсии;

б) сведения о получении (неполучения) пособия по безработице;

в) сведения о лицах, проживающих совместно с гражданином.

Документы, указанные в настоящем пункте, могут быть предоставлены заявителем по собственной инициативе.

25. Документы, предусмотренные пунктами 11,13,14,16,17,20,23 (далее - документы) настоящего Порядка, могут быть поданы заявителем одним из следующих способов:

а) путем личного обращения в Управление. В этом случае специалист Управления снимает с подлинников документов копии, удостоверяет своей подписью. Подлинники документов возвращаются заявителю в день обращения. При этом днем обращения заявителя считается дата регистрации заявления в журнале регистрации заявлений о предоставлении социальных услуг, форма которого утверждается Министерством (далее – журнал).

б) путем направления через организации федеральной почтовой связи. В этом случае документы направляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством Российской Федерации на совершение нотариальных действий. При этом способе днем обращения считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту получения заявления с прилагаемыми к нему документами;

в) путем подачи заявления и документов в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» путем заполнения интерактивных форм заявления и документов, при условии перевода форм заявления и документов в электронную форму в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. При этом способе днем обращения считается дата регистрации заявления и документов в автоматическом режиме в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

26. При поступлении заявления и документов заявителю выдается расписка с указанием перечня принятых к рассмотрению документов, даты обращения в день получения документов.

При поступлении в Управление документов, направленных через органы федеральной почтовой связи, расписка высылается в течение рабочего дня, следующего за днем поступления документов, по указанному заявителем почтовому адресу с уведомлением о вручении.

При направлении заявления и документов, копий документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе через федеральную государственную информационную систему

«Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», заявителю в автоматическом режиме направляется электронное сообщение с указанием даты получения заявления и копий документов.

27. В случае несоблюдения заявителем требований к составу документов, Управление в течение 3 рабочих дней со дня их получения направляет заявителю уведомление о необходимости в течение 15 рабочих дней со дня получения указанного уведомления представить недостающие документы в Управление.

28. В случае непредставления заявителем недостающих документов в течение срока, предусмотренного пунктом 27, руководителем Управления принимается решение об отказе в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании с уведомлением об этом заявителя в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения с указанием причин отказа и приложением представленных заявителем документов.

29. Специалист Управления в течение рабочего дня со дня приема заявления, документов, копий документов регистрирует заявление в журнале.

V. Порядок определения индивидуальной потребности граждан в социальных услугах и признания их нуждающимися в социальном обслуживании

30. Настоящий Порядок регулирует процесс определения индивидуальной потребности в социальных услугах и признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании в целях определения необходимых форм социального обслуживания, видов, объемов, периодичности, сроков предоставления социальных услуг.

31. Комиссия Управления по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и определению индивидуальной потребности в предоставлении социальных услуг и социального сопровождения (далее – комиссия управления) в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления и документов проводит оценку условий жизнедеятельности гражданина, а также обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, установленных частью 1 статьи 15 Федерального закона, а также пунктом 9 настоящего Порядка, и определяет индивидуальную потребность в социальных услугах.

32. Результат оценки условий жизнедеятельности и обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, оформляется актом обследования условий проживания гражданина (далее – акт обследования) по форме, утвержденной приказом Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 16 января 2015 года №П/18 «Об утверждении форм».

33. Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании по основаниям, указанным в пунктах 35,36 настоящего Порядка, принимается комиссией

управления в течение 5 рабочих дней с даты подачи заявления и оформляется соответствующим протоколом заседания комиссии.

34. В течение 1 рабочего дня с момента получения решения комиссии управления, Управлением издается приказ о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании (далее – приказ о признании) либо приказ об отказе в признании нуждающимся в социальном обслуживании (далее – приказ об отказе в признании) по основаниям, указанным в пунктах 35,36 настоящего Порядка.

35. Гражданин может быть признан нуждающимся в социальном обслуживании по следующим основаниям:

а) наличие у гражданина обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности;

б) представление всех документов, предусмотренных настоящим Порядком;

в) отсутствие медицинских противопоказаний к принятию на социальное обслуживание, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

36. Гражданину может быть отказано в признании его нуждающимся в социальном обслуживании по следующим основаниям:

а) отсутствие у гражданина обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности;

б) непредставление или представление не всех документов, предусмотренных настоящим Порядком;

в) выявление медицинских противопоказаний к принятию на социальное обслуживание, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

37. Решение об отказе в социальном обслуживании может быть обжаловано в судебном порядке.

38. Гражданин имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Обращение об отказе оформляется в письменной форме, и соответствующая информация вносится в индивидуальную программу предоставления социальных услуг.

В случае отказа гражданина от предоставления социального обслуживания до признания нуждающимся в социальном обслуживании и выдачи ему индивидуальной программы Управление возвращает заявление и документы.

Возврат заявления и документов не является препятствием для повторного обращения за предоставлением социальных услуг.

39. Управление в срок не позднее 10 календарных дней с даты подачи заявления (обращения) осуществляет информирование заявителя о принятом решении в письменной или электронной форме на почтовый или электронный адрес, указанный в заявлении.

40. Приказом о признании одновременно утверждается индивидуальная программа предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная

программа) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению. Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах, один из которых остается в Управлении.

Индивидуальная программа пересматривается в зависимости от изменения индивидуальной потребности в социальных услугах, но не реже чем раз в три года с учетом результатов реализованной индивидуальной программы. В случае принятия решения получателем социальных услуг продолжения получения социальных услуг по истечении трех лет индивидуальная программа пролонгируется на тот же срок.

Получатель социальных услуг своевременно информирует поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг.

41. При признании гражданина нуждающимся в стационарном социальном обслуживании в доме-интернате для престарелых и инвалидов, отделении для умственно отсталых детей, психоневрологическом интернате, комиссия управления формирует личное дело на гражданина. Личное дело должно иметь опись, быть пронумерованным, прошнурованным, заверенным подписью руководителя и печатью Управления и направляется в комиссию по вопросам приема, перевода и выписки граждан пожилого возраста и инвалидов в организациях стационарного социального обслуживания Министерства, состав которой утверждается приказом министра труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай (далее – комиссия министерства) в срок не более 2 рабочих дней со дня издания приказа о признании гражданина нуждающимся в стационарном социальном обслуживании.

42. В случае принятия решения комиссией министерства о поселении гражданина в дом-интернат для престарелых и инвалидов, отделение для умственно-отсталых детей, психоневрологический интернат, в соответствии с Положением о комиссии Министерства по вопросам приема, перевода и выписки граждан пожилого возраста и инвалидов в организациях стационарного социального обслуживания Республики Алтай на постоянное и временное проживание, утвержденным приказом Министерства от 30 ноября 2017 года № П/314, при наличии свободных мест выдается путевка по форме, утвержденной Министерством. При отсутствии свободных мест гражданин ставится в очередь на получение путевки на стационарное социальное обслуживание.

Очередность формируется в виде списков с одновременным выделением в отдельные списки граждан, имеющих право на внеочередное получение путевки и по дате постановки гражданина на очередь. Граждане, обратившиеся в один и тот же день, включаются в списки в алфавитном порядке.

43. Граждане вправе получать помощь в форме:

а) содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);

б) профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.

44. Социальное сопровождение осуществляется согласно Регламенту межведомственного взаимодействия органов исполнительной власти Республики Алтай, а также иных органов, осуществляющих межведомственное взаимодействие в рамках реализации полномочий Республики Алтай в сфере социального обслуживания, утвержденного постановлением Правительства Республики Алтай от 15 декабря 2014 года №367. Мероприятия по социальному сопровождению отражаются в индивидуальной программе.

45. Профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании – система мер, направленных на выявление и устранение причин, послуживших основанием ухудшения условий жизнедеятельности граждан, снижения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

46. Данная система мер распространяется на граждан пункта 4 настоящего Порядка, основывается на заявительном принципе и без него, при наличии индивидуальной программы и без нее.

47. Формами профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании, являются:

- а) обследование условий жизнедеятельности гражданина, с целью определения причин, влияющих на ухудшение этих условий, результатом которого является акт обследования;

- б) анализ данных государственной статистической отчетности, проведение при необходимости выборочных социологических опросов, результатом которых является предоставление сведений и результатов (итогов) социологических опросов для составления регионального отчета;

- в) проведение мероприятий по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании (клубная работа, массовые мероприятия (праздники, акции, мониторинг, рейды, подворные обходы, профилактические беседы, консультационная работа), в том числе в рамках региональных программ социального обслуживания и реализации федерального закона от 24 июня 1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», результатом которых является улучшение условий жизнедеятельности граждан пожилого возраста, инвалидов (детей- инвалидов), семей и детей без ведения и внесения в индивидуальную программу.

VI. Порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания

48. Настоящий Порядок предоставления социальных услуг определяет правила и условия предоставления социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании (далее – получатель социальных услуг) в стационарной форме социального обслуживания.

49. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются при круглосуточном проживании в организации социального обслуживания на срок, определенный индивидуальной программой.

50. Основные требования к объему, условиям и качеству предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания определяются стандартами, утвержденными Министерством.

51. Основанием для получения социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания являются: индивидуальная программа, копия приказа Управления о признании нуждаемости гражданина в данной форме обслуживания, сведения и документы, находящиеся в личном деле.

52. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются получателям социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг (далее - договор), заключенного между получателями социальных услуг (представителями) и организацией социального обслуживания (далее - поставщик социальных услуг) в соответствии с индивидуальной программой.

Договор составляется в двух экземплярах, регистрируется в порядке, установленном поставщиком социальных услуг, один экземпляр договора передается получателю социальных услуг, второй остается у поставщика социальных услуг.

Форма договора утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 года №874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг»

Договор с получателями социальных услуг, признанными в установленном законодательством порядке недееспособными, заключается между поставщиком социальных услуг и представителем недееспособного. В случае отсутствия представителей у недееспособных получателей социальных услуг договор заключается между органом опеки и попечительства по месту нахождения поставщика социальных услуг и поставщиком социальных услуг.

При заключении договора получатели социальных услуг (представители) должны быть ознакомлены с условиями предоставления социального обслуживания в стационарной форме, правилами внутреннего распорядка поставщика социальных услуг, получить информацию о своих правах, обязанностях, о видах социальных услуг, которые будут им

предоставлены, сроках, порядке их предоставления, стоимости оказания этих услуг.

Изменение и расторжение договора о предоставлении социальных услуг осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

53. В течение 5 рабочих дней со дня поступления получателя социальных услуг поставщик социальных услуг предоставляет информацию о прибывших на стационарное социальное обслуживание в Управление для внесения сведений в регистр получателей социальных услуг (далее- регистр).

54. Социальные услуги предоставляются в стационарной форме социального обслуживания бесплатно и на условиях оплаты в соответствии с Постановлением Правительства Республики Алтай от 15 декабря 2014 года №365 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг, порядка ее взимания и определении иных категорий граждан, которым социальные услуги в Республике Алтай предоставляются бесплатно, помимо установленных частями 1 и 2 статьи 31 Федерального закона.

Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором, заключенным между получателем социальных услуг (представителем) и поставщиком социальных услуг.

Поставщики социальных услуг вправе предоставлять гражданам по их желанию дополнительные социальные услуги на условиях полной оплаты по тарифам, установленных поставщиками социальных услуг.

55. Предоставление социальных услуг в стационарной форме осуществляется с учетом пола, возраста, состояния здоровья, физической, психической и психологической совместимости.

56. В домах - интернатах для престарелых и инвалидов, психоневрологическом интернате поставщик социальных услуг обязан:

а) один раз в год проводить освидетельствование лиц, проживающих в нем, врачебной комиссией с участием врача-психиатра с целью решения вопроса об их дальнейшем содержании у поставщика социальных услуг либо переводе в специализированное учреждение, а также о возможности пересмотра решений о недееспособности;

б) в установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществлять исполнение обязанностей опекунов и попечителей в отношении недееспособных или ограниченно дееспособных граждан, помещенных под надзор к ним;

в) в срок 5 рабочих дней со дня поступления получателя социальных услуг на социальное обслуживание письменно уведомить Министерство, Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Алтай, Министерство внутренних дел по Республике Алтай, о принятии получателем социальных услуг на обслуживание по месту регистрации его жительства.

57. При поступлении в дом-интернат для престарелых, психоневрологический интернат, отделение для умственно отсталых детей получатель социальных услуг (представитель) должен прибыть к

поставщику социальных услуг в течение 30 дней со дня выдачи ему путевки и предъявить:

а) полную выписку из медицинской карты амбулаторного больного, включающую сведения о бактериологических исследованиях на группу возбудителей кишечных инфекций, дифтерию, венерические болезни (сифилис, гонорею), туберкулез и сведения о результатах исследований на яйца гельминтов, ВИЧ-инфекцию;

б) результаты бактериологического исследования на группу возбудителей кишечных инфекций, дифтерию, исследований на яйца гельминтов, гонорею, действительны в течение 2 недель с момента забора материала для исследований; на RW (детям старше 14 лет), ВИЧ – инфекцию – в течение 3-х месяцев с момента забора материала для исследований; исследований на туберкулез действительны в течение 6 месяцев для поступающих в организацию социального обслуживания психоневрологического профиля, для остальных - 1 год, общий анализ крови, общий анализ мочи, (действительны в течение 2 недель с момента забора материала для исследований), справку о благоприятном санэпидокружении;

в) личное дело.

В случае отсутствия возможности у получателя социальных услуг прибыть к поставщику социальных услуг в течение 30 дней со дня выдачи путевки, Управление в срок 3 рабочих дней со дня, когда стало известно о невозможности гражданина прибыть к поставщику социальных услуг, письменно сообщают в Министерство о необходимости продления срока прибытия получателя социальных услуг.

58. Перевод получателей социальных услуг от одного поставщика социальных услуг к другому (далее – перевод) осуществляется на основании письменного заявления получателя социальных услуг (представителя), письменного ходатайства поставщика социальных услуг о переводе, в котором проживает получатель социальных услуг.

Поставщик социальных услуг в течение 5 рабочих дней со дня поступления личного заявления получателя (представителя) согласовывает его и направляет письменное ходатайство о переводе в комиссию министерства, с приложением документов:

а) письменное заявление дееспособного получателя социальных услуг (представителя) с указанием поставщика социальных услуг, к которому он желает перевестись, причины перевода;

б) документы, подтверждающие причины перевода (при наличии):

в) медицинского заключения врачебной комиссии медицинской организации психиатрического профиля, а также выписки из медицинской карты;

г) характеристика получателя социальных услуг с указанием времени нахождения на стационарном социальном обслуживании с информацией о ранее имевших место переводах.

59. Решение о переводе или отказе в переводе принимает комиссия

министерства, которое оформляется приказом Министерства, в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 58 настоящего Положения.

В случае принятия решения о переводе Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения оформляет путевку на перевод к другому поставщику социальных услуг.

Перевод из психоневрологического интерната в интернат общего типа возможен, в случае завершения периода реабилитации, необходимого в условиях психоневрологического интерната, подтверждаемого медицинским заключением врачебной комиссии медицинской организации психиатрического профиля.

Перевод в психоневрологический интернат воспитанников отделения для умственно отсталых детей осуществляется по достижению возраста 18 лет лиц, признанных судом недееспособными, на основании письменного ходатайства поставщика социальных услуг, согласованного с органом опеки и попечительства по месту нахождения отделения для умственно-отсталых детей при наличии медицинского заключения врачебной комиссии медицинской организации психиатрического профиля, заключения психолога и педагога, по путевке Министерства, выданной в течение 30 дней со дня достижения 18-летнего возраста.

Решение об отказе в переводе комиссией министерства принимается в случае отсутствия свободных мест у поставщика социальных услуг, наличия медицинских противопоказаний у получателя социальных услуг в приеме.

60. Путевка и личное дело получателя социальных услуг, переводимого от одного поставщика социальных услуг к другому, передается поставщику социальных услуг, принимающего получателя социальных услуг.

61. При переводе у получателя социальных услуг остаются одежда, белье и обувь (согласно копии инвентарной карточки), выдаются принадлежащие ему личные вещи, деньги и ценности, хранившиеся у поставщика социальных услуг.

62. Поставщик социальных услуг в срок не позднее 7 рабочих дней со дня выбытия гражданина письменно уведомляет Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Алтай, Министерство внутренних дел по Республике Алтай по месту нахождения поставщика социальных услуг, у которого находился на обслуживании гражданин о его переводе к иному поставщику социальных услуг, а также в Управление для внесения такой информации в регистр.

63. Получатели социальных услуг в течение календарного года имеют право на временное выбытие на основании его письменного заявления (представителя) с согласия поставщика социальных услуг на срок:

а) в домах-интернатах для престарелых и инвалидов – не более 2 месяцев в год;

б) в психоневрологическом интернате – не более 1 месяца в год.

64. Разрешение о временном выбытии (отсутствии) выдается руководителем поставщика социальных услуг с учетом заключения врача поставщика социальных услуг о возможности выезда по состоянию здоровья, при наличии письменного обязательства лица об обеспечении ухода и наблюдения за получателем социальных услуг в период его временного выбытия, а также их личного сопровождения (в отношении недееспособных граждан и несовершеннолетних).

65. За получателями социальных услуг, находящимися на стационарном социальном обслуживании, при выбытии сохраняется койко-место на период их отсутствия. Предоставление социальных услуг и взимание платы за их предоставление приостанавливается на основании распорядительного акта руководителя поставщика социальных услуг.

66. Временное выбытие недееспособных граждан и детей-инвалидов допускается на основании заключения органа опеки и попечительства при возможности временной передачи недееспособного гражданина или ребенка-инвалида.

67. В случае наступления непредвиденных обстоятельств, предоставление социальных услуг приостанавливается на основании распорядительного акта руководителя организации социального обслуживания.

68. Возобновление предоставления социальных услуг осуществляется по возвращении получателя социальных услуг к поставщику социальных услуг, на основании письменного заявления получателя социальных услуг (представителя) о возобновлении предоставления социальных услуг. По возвращении получатель социальных услуг (представитель) обязан представить следующие документы:

- а) результаты анализа на кишечную группу;
- б) результаты анализа на дифтерию;
- в) справку о благоприятном санитарно-эпидемиологическом окружении.

69. В течение 1 рабочего дня со дня предоставления указанных в пункте 68 настоящего Порядка документов, поставщик социальных услуг издает распорядительный акт о возобновлении предоставления социальных услуг получателю социальных услуг.

70. Предоставление социальных услуг прекращается поставщиком социальных услуг в следующих случаях:

- а) истечения срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и договором;
- б) подачи письменного личного заявления получателем социальных услуг об отказе в предоставлении социальных услуг;
- в) подачи письменного заявления представителя получателя социальных услуг, признанного судом недееспособным, который обязуется обеспечить указанному лицу уход и необходимые условия проживания и заключения органа опеки и попечительства;

г) установления инвалиду I или II группы при очередном переосвидетельствовании III группы инвалидности у женщин моложе 55 лет и мужчин моложе 60 лет;

д) поступления приказа Министерства о переводе получателя социальных услуг к иному поставщику социальных услуг;

е) нарушения получателем социальных услуг (представителем) условий, предусмотренных договором (условий оплаты, нарушение получателем социальных услуг установленных правил внутреннего распорядка три и более раз);

ж) длительного, свыше 6 месяцев, отсутствия получателя социальных услуг у поставщика социальных услуг (при условии проведения розыскных мероприятий, не давших положительного результата);

з) смерти получателя социальных услуг, согласно свидетельству о смерти гражданина;

и) выявления у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, подтвержденных заключением медицинской организации;

к) осуждения получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы или решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим.

71. Решение о прекращении предоставления социальных услуг принимается распорядительным актом поставщика социальных услуг в течение 3 рабочих дней со дня возникновения случаев, указанных в пункте 70 настоящего Положения, с внесением соответствующих сведений в индивидуальную программу получателя социальных услуг.

72. Поставщик социальных услуг не позднее следующего рабочего дня после принятия распорядительного акта о прекращении предоставления социальных услуг извещает (письменно) получателя социальных услуг (представителя) о прекращении предоставления социальных услуг (за исключением случая смерти получателя социальных услуг или признания его безвестно отсутствующим) с указанием оснований его прекращения.

73. Получателям социальных услуг, утратившим способность удовлетворять свои основные жизненные потребности, а также их законным представителям, разъясняются возможные последствия отказа от предоставления социальных услуг в стационарной форме. Отказ от предоставления социальных услуг в стационарной форме оформляется уведомлением получателя социальных услуг (представителя), подтверждающим получение информации о последствиях такого отказа.

74. При выписке гражданину выдаются его одежда и обувь (по сезону), принадлежащие ему ценности, деньги, вещи и иное имущество, хранившиеся у поставщика социальных услуг, а также его индивидуальная программа.

75. Поставщик социальных услуг в течение 5 рабочих дней со дня принятия распорядительного акта руководителя о прекращении

предоставления социальных услуг уведомляет об этом Управление Пенсионного фонда Российской Федерации и направляет в Управление, сведения о получателе социальных услуг в регистр.

76. При поступлении на временное проживание в стационарной форме обслуживания в реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями представитель предъявляет на получателя социальных услуг:

- а) индивидуальную программу предоставления социальных услуг,
- б) амбулаторную карту (форма №025/у) или историю развития ребенка (форма №112/у);
- в) документ, удостоверяющий личность ребенка (свидетельство о рождении или паспорт);
- г) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- д) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (справка бюро медико-социальной экспертизы об инвалидности, индивидуальная программа реабилитации и абилитации инвалида) – при наличии инвалидности у ребенка);
- е) результаты лабораторных исследований: общий анализ крови, общий анализ мочи, кал на я/г (давность не более 30 дней);
- ж) копию полиса обязательного медицинского страхования;
- з) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- и) копию сертификата профилактических прививок;
- к) справку медицинской организации об отсутствии контакта с инфекционными больными;
- л) справку дерматолога.

77. При поступлении на временное проживание в стационарной форме обслуживания в социально-реабилитационное отделение граждан пожилого возраста и инвалидов Комплексного центра социального обслуживания населения получатель социальных услуг предъявляет:

- а) направление, выданное Управлением;
- б) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг;
- в) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя, а также документа, подтверждающего полномочия законного представителя – в случае обращения за предоставлением социальных услуг гражданину его представителя;
- г) копию паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного Федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и вид на жительство – в случае обращения за предоставлением социальных услуг иностранного

гражданина;

д) копию документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства и (или) вид на жительство или иных документов, предусмотренных Федеральным законом или признаваемых в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства, - в случае обращения за предоставлением социальных услуг лица без гражданства;

е) копию удостоверения беженца - в случае обращения за предоставлением социальных услуг беженца;

ж) индивидуальную программу;

з) копию документа установленного образца о праве на меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации (удостоверение ветерана Великой Отечественной войны, справка члена семьи погибшего (умершего) участника Великой Отечественной войны (ветерана боевых действий), пенсионное удостоверение) – при наличии;

и) копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

к) копию полиса обязательного медицинского страхования;

л) копии документов, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (справка бюро медико-социальной экспертизы об инвалидности, индивидуальная программа реабилитации и абилитации инвалида) – для получателей социальных услуг, имеющих инвалидность;

м) выписку из медицинской карты амбулаторного больного (форма № 027/у) о состоянии здоровья и отсутствии противопоказаний, давностью не более 10 дней;

н) данные обследования: анализ мочи, анализ крови, биохимические анализы крови (на сахар, холестерин), анализ крови на RW, флюорография грудной клетки, ЭКГ (пленка и ее описание), рентгенологические снимки с их описанием (при наличии);

о) данные обследования в диагностических центрах (при наличии); -

п) для женщин - заключения гинеколога;

р) документы, подтверждающие доходы (отсутствие доходов) каждого члена семьи, входящего в ее состав, за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи»;

с) копия трудовой книжки гражданина, каждого члена его семьи (при наличии);

т) копию справки из органов опеки и попечительства об опекунстве членов семьи (внуки, приемные дети и др.) при наличии опекаемых членов семьи.

78. Социально-реабилитационное отделение граждан пожилого возраста и инвалидов Комплексного центра социального обслуживания населения путем межведомственного взаимодействия в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрашивает следующие документы:

- а) справка о размере получаемой пенсии - в случае получения заявителем пенсии;
- б) сведения о получении (неполучения) пособия по безработице;
- в) сведения о лицах, проживающих совместно с получателем социальных услуг.

Документы, указанные в настоящем пункте, могут быть предоставлены получателем социальных услуг по собственной инициативе.

79. Поставщики социальных услуг при наличии свободных мест вправе предоставить по их желанию социальные услуги на условиях полной оплаты по тарифам, установленным поставщиками социальных услуг без процедуры определения нуждаемости.

VII. Порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания

80. Настоящий Порядок предоставления социальных услуг определяет правила и условия предоставления социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании (далее – получатель социальных услуг) в полустационарной форме социального обслуживания.

81. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются в определенное время суток (на срок, определенный индивидуальной программой) с учетом индивидуальной потребности.

82. Основные требования к объему, условиям и качеству предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания определяются стандартами, утвержденными Министерством.

83. Основанием для получения социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания является индивидуальная программа.

84. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются получателям социальных услуг на основании договора, заключенного с получателями социальных услуг (представителями) в день поступления к поставщику социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой.

Договор составляется в двух экземплярах, регистрируется в порядке, установленном поставщиком социальных услуг, один экземпляр договора передается получателю социальных услуг, второй остается у поставщика социальных услуг.

Форма договора утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 года №874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг».

При заключении договора получатели социальных услуг (представители) должны быть ознакомлены с условиями предоставления социального обслуживания в полустационарной форме, правилами внутреннего распорядка поставщика социальных услуг, получить информацию о своих правах, обязанностях, о видах социальных услуг, которые будут им предоставлены, сроках, порядке их предоставления, стоимости оказания этих услуг.

85. Социальные услуги предоставляются в полустационарной форме социального обслуживания бесплатно и на условиях оплаты в соответствии с Постановлением Правительства Республики Алтай от 15 декабря 2014 года №365 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг, порядка ее взимания и определении иных категорий граждан, которым социальные услуги в Республике Алтай предоставляются бесплатно, помимо установленных частями 1 и 2 статьи 31 Федерального закона.

- Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором, заключенным между получателем социальных услуг и поставщиком социальных услуг.

В договоре определяются условия, сроки, в которые должны быть оказаны услуги, права, обязанности и ответственность сторон за невыполнение или ненадлежащее выполнение условий договора, а также условия досрочного расторжения договора, размер и порядок оплаты социальных услуг.

Поставщики социальных услуг вправе предоставлять гражданам по их желанию социальные услуги, сверх объемов, установленных приказом Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 28 марта 2016 года №116 «Об утверждении стандартов социальных услуг в Республике Алтай», а также дополнительные социальные услуги на условиях полной оплаты по тарифам, установленных поставщиками социальных услуг.

86. Изменение и расторжение договора осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

87. В течение 5 рабочих дней от даты поступления получателя социальных услуг поставщик социальных услуг предоставляет информацию о прибывших на полустационарное социальное обслуживание в Управление для внесения сведений в регистр.

88. Получатель социальных услуг обязан своевременно в письменной форме информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг, о приостановлении (в связи с временным отсутствием), возобновлении, прекращении социального обслуживания.

89. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания являются:

а) письменное заявление получателя социальных услуг (представителя) об отказе в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания;

б) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и истечение срока договора;

в) нарушение получателем социальных услуг условий предусмотренных договором;

г) смерть получателя социальных услуг или ликвидация поставщика социальных услуг;

д) решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

е) снятие несовершеннолетнего, семьи с профилактического учета КДНиЗП;

ж) перемена места жительства;

з) наличие у получателя социальных услуг хронического алкоголизма или наркотической зависимости, карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, тяжелых психических расстройств, венерических и других заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

90. Решение о прекращении предоставления социальных услуг принимается распорядительным актом поставщика социальных услуг в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов о прекращении предоставления социальных услуг с внесением соответствующих сведений в индивидуальную программу и в регистр.

91. Поставщик социальных услуг не позднее следующего рабочего дня после принятия распорядительного акта о прекращении предоставления социальных услуг извещает (письменно) получателя социальных услуг о прекращении предоставления социальных услуг (за исключением случая смерти получателя социальных услуг) с указанием оснований его прекращения.

VIII. Порядок предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому

92. Настоящий Порядок определяет правила и условия предоставления социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном

обслуживании (далее – получатель социальных услуг) в форме социального обслуживания на дому.

93. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются получателям социальных услуг по месту их пребывания в привычной благоприятной среде – месте постоянного проживания в определенное время суток (на срок, определенный индивидуальной программой) с учетом его индивидуальной потребности.

94. Основные требования к объему, условиям и качеству предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому определяются стандартами, утвержденными Министерством.

95. Основанием для предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому является индивидуальная программа.

96. Социальные услуги на дому предоставляются получателям социальных услуг на основании договора, заключенного с получателями социальных услуг (представителями) в день поступления к поставщику социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой.

Договор составляется в двух экземплярах, регистрируется в порядке, установленном поставщиком социальных услуг, один экземпляр договора передается получателю социальных услуг, второй остается у поставщика социальных услуг. В случае отказа получателями социальных услуг (представителями) от заключения указанного договора, может быть отказано в приеме к поставщику социальных услуг.

При заключении договора получатели социальных услуг (представители) должны получить информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые будут им предоставлены, сроках, порядке их предоставления, стоимости оказания услуг.

Форма договора утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 года № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг».

97. Социальные услуги на дому предоставляются бесплатно и на условиях оплаты в соответствии с Постановлением Правительства Республики Алтай от 15 декабря 2014 года №365 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг, порядка ее взимания и определении иных категорий граждан, которым социальные услуги в Республике Алтай предоставляются бесплатно, помимо установленных частями 1 и 2 статьи 31 Федерального закона.

Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором, заключенным между получателем социальных услуг и поставщиком социальных услуг.

В договоре определяются условия, сроки, в которые должны быть оказаны услуги, права, обязанности и ответственность сторон за невыполнение или ненадлежащее выполнение условий договора, а также

условия досрочного расторжения договора, размер и порядок оплаты социальных услуг.

Поставщики социальных услуг вправе предоставлять получателям социальных услуг по их желанию социальные услуги, сверх объемов, установленных приказом Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 28 марта 2016 года №116 «Об утверждении стандартов социальных услуг в Республике Алтай», а также дополнительные социальные услуги на условиях полной оплаты по тарифам, установленным поставщиками социальных услуг.

98. Изменение и расторжение договора о социальном обслуживании осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

99. Сведения о получателе социальных услуг в течение 1 рабочего дня с даты поступления на домашнее обслуживание поставщика социальных услуг поставщиком социальных услуг вносится в регистр.

100. Получатель социальных услуг на дому обязан своевременно в письменной форме информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг, о приостановлении (в связи с временным отсутствием), возобновлении, прекращении социального обслуживания.

101. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг на дому являются:

а) письменное заявление получателя социальных услуг об отказе в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;

б) перевода получателя социальных услуг в стационарную форму обслуживания;

в) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;

г) нарушение получателем социальных услуг условий предусмотренных договором;

д) длительное, свыше 6 месяцев, отсутствие или приостановление социального обслуживания;

е) выявление у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;

ж) смерть получателя социальных услуг или ликвидация поставщика социальных услуг;

з) решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

102. Противопоказаниями к приему на социальное обслуживание на дому являются: туберкулез в активной стадии, заразные заболевания кожи и волос, инфекционные и венерические заболевания, психические заболевания,

сопровожающиеся на момент обращения расстройствами поведения, опасными для самого больного и окружающих, хронический алкоголизм и наркотическая зависимость.

103. Решение о прекращении предоставления социальных услуг принимается распорядительным актом поставщика социальных услуг в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов о прекращении предоставления социальных услуг с внесением соответствующих сведений в индивидуальную программу и в регистр.

104. Организация социального обслуживания не позднее следующего рабочего дня после принятия распорядительного акта о прекращении предоставления социальных услуг извещает (письменно) получателя социальных услуг о прекращении предоставления социальных услуг (за исключением случая смерти получателя социальных услуг) с указанием оснований его прекращения.

105. Получателям социальных услуг, утратившим способность удовлетворять свои основные жизненные потребности (представителям), разъясняются возможные последствия отказа от предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому. Отказ от предоставления социальных услуг оформляется уведомлением получателя социальных услуг (представителя), подтверждающим получение информации о последствиях такого отказа.

IX. Порядок предоставления срочных социальных услуг

106. Настоящий Порядок определяет правила и условия предоставления срочных социальных услуг получателям социальных услуг.

107. Предоставление срочных социальных услуг осуществляется в целях оказания разовой неотложной помощи гражданам.

108. Срочные социальные услуги предоставляются на условиях, предусмотренных частью 2 статьи 21 Федерального закона и в соответствии с перечнем социальных услуг, установленных статьей 3 Закона Республики Алтай.

109. Основные требования к объему, условиям и качеству предоставления срочных социальных услуг определяются стандартами, утвержденными Министерством.

110. Срочные социальные услуги предоставляются в полустационарной форме социального обслуживания и форме социального обслуживания на дому.

Срочные социальные услуги предоставляются бесплатно.

Срочный характер помощи обусловлен наличием следующих обстоятельств:

а) временное тяжелое материальное положение вследствие утраты денежных средств, документов, имущества первой необходимости (в

результате пожара, стихийного бедствия, кражи), в период выписки из медицинской организации после тяжелой болезни;

б) отсутствие средств существования вследствие нетрудоспособности, болезни и безработицы;

в) нахождение в состоянии психологического стресса, длительного дискомфорта.

111. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг (представителя), а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг. Заявление подается по форме, утвержденной Приказом Министерства от 6 февраля 2015 года №п/73 «Об утверждении форм» (далее – приказ Министерства)

112. Организация социального обслуживания, получив заявление регистрирует его в журнале регистрации приема граждан для предоставления срочных социальных услуг, форма которого утверждена Приказом Министерства (далее – журнал приема).

К заявлению прилагается документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг (при наличии).

113. В случае обращения гражданина за предоставлением срочных социальных услуг по телефону (в том числе анонимно) вносится запись о дате и времени приема звонка, характере обращения в журнал учета обращений за предоставлением срочных социальных услуг по телефону, форма которого утверждается Министерством.

114. Основаниями для отказа в предоставлении срочных социальных услуг являются наличие у гражданина признаков алкогольного, наркотического опьянения (устойчивый запах алкоголя, нарушение речи, координации движений, реакции глаз на свет (зрачки расширены), повышенная агрессивность, неадекватность поведения).

Решение об отказе принимается комиссионно, оформляется письменным уведомлением с указанием оснований отказа и выдается гражданину (представителю) под роспись.

Для принятия решения об отказе комиссия поставщика социальных услуг определяет признаки алкогольного, наркотического опьянения у гражданина визуально.

115. Срочные социальные услуги предоставляются без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

116. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, форма которого утверждена Приказом Министерства от 16 января 2015 года №П/18 «Об утверждении форм» (далее – акт срочных услуг).

Акт срочных услуг составляется в 2 экземплярах, один из которых передается получателю социальных услуг, второй остается в организации социального обслуживания, подписанные вместе с заявлением.

При предоставлении срочных социальных услуг по телефону акт срочных услуг не составляется.

Х. Общие требования к деятельности поставщиков социальных услуг

117. Социальные услуги предоставляются в организации социального обслуживания, функционирующей в соответствии с:

а) уставом, утвержденным и зарегистрированным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

б) лицензией на осуществление (право ведения) медицинской, образовательной деятельности;

в) правилами, инструкциями, положениями (регламентирующими процесс предоставления социальных услуг, определяющими методы (способы) ее предоставления и контроля, предусматривающими меры совершенствования деятельности организации социального обслуживания);

г) правилами внутреннего трудового распорядка;

д) должностными инструкциями персонала;

е) инструкциями по охране труда;

ж) инструкциями о мерах пожарной безопасности;

з) инструкциями о действиях персонала при угрозе или возникновении террористических актов;

и) заключениями органов Государственной противопожарной службы о пригодности используемых зданий и помещений для осуществления процесса предоставления социальных услуг;

к) нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Алтай, регулирующими сферу социального обслуживания, разработанными на их основе локальными нормативными правовыми актами поставщика социальных услуг.

118. Организация социального обслуживания и ее структурные подразделения должны быть размещены в специально предназначенных (приспособленных) зданиях или помещениях, выделенных в зданиях административного или жилого фонда, доступных для всех категорий получателей социальных услуг, в том числе для инвалидов и других маломобильных групп населения.

Помещения должны быть обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной связью.

119. По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, безопасности труда, правил пожарной безопасности, защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенные

температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загазованность, шум, вибрация).

120. Оснащение специальным и табельным оборудованием, аппаратурой и приборами должно отвечать требованиям стандартов, технических условий, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, и обеспечивать надлежащее качество предоставляемых социальных услуг.

Оборудование, приборы и аппаратура должны использоваться строго по назначению в соответствии с документацией на их функционирование и эксплуатацию, содержаться в технически исправном состоянии, систематически проверяться.

121. Организация социального обслуживания должна располагать специалистами в соответствии с утвержденным организацией социального обслуживания штатным расписанием.

Каждый работник организации социального обслуживания должен соответствовать требованиям профессиональных стандартов и кодекса этики социальных работников.

При поступлении на работу в организацию социального обслуживания все работники проходят предварительный медицинский осмотр, а также периодические профилактические медицинские осмотры в соответствии с порядком, определенным федеральным законодательством. К работе не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость.

122. Организация социального обслуживания должна осуществлять внешний и внутренний контроль качества предоставления социальных услуг.

123. Организация социального обслуживания должна обеспечить информирование о своей деятельности в соответствии с законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к порядку
предоставления социальных
услуг поставщиками
социальных услуг

НОМЕНКЛАТУРА

**организаций социального обслуживания
Республики Алтай**

1. Автономное учреждение Республики Алтай «Республиканский Дом-интернат для престарелых и инвалидов №2»;
2. Бюджетное учреждение Республики Алтай «Республиканский Дом-интернат для престарелых и инвалидов №3»;
3. Автономное учреждение Республики Алтай «Дом-интернат для престарелых и инвалидов №4»;
4. Бюджетное учреждение Республики Алтай «Республиканский психоневрологический интернат»;
5. Автономное учреждение Республики Алтай «Комплексный центр социального обслуживания населения»;
6. Бюджетное учреждение Республики Алтай «Республиканский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями»;
7. Бюджетное учреждение Республики Алтай «Управление социальной поддержки населения города Горно-Алтайска»;
8. Бюджетное учреждение Республики Алтай «Управление социальной поддержки населения города Майминского района»;
9. Бюджетное учреждение Республики Алтай «Управление социальной поддержки населения Шебалинского района»;
10. Бюджетное учреждение Республики Алтай «Управление социальной поддержки населения Онгудайского района»;
11. Бюджетное учреждение Республики Алтай «Управление социальной поддержки населения Улаганского района»;
12. Бюджетное учреждение Республики Алтай «Управление социальной поддержки населения Кош-Агачского района»;
13. Бюджетное учреждение Республики Алтай «Управление социальной поддержки населения Усть-Канского района»;
14. Бюджетное учреждение Республики Алтай «Управление социальной поддержки населения Усть-Коксинского района»;
15. Бюджетное учреждение Республики Алтай «Управление социальной поддержки населения Чемальского района»;
16. Бюджетное учреждение Республики Алтай «Управление социальной поддержки населения Чойского района»;
17. Бюджетное учреждение Республики Алтай «Управление социальной поддержки населения города Турочакского района».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к порядку
предоставления
социальных
услуг поставщиками
социальных услуг

форма

(Наименование уполномоченного органа)

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ программа предоставления социальных услуг

№ _____

 дата составления

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
2. Пол _____ 3. Дата рождения _____
4. Адрес места жительства:
Почтовый индекс _____ город (район) _____
село _____ улица _____ дом № _____ корпус _____ квартира _____ телефон _____
5. Адрес места работы:
Почтовый индекс _____ город (район) _____ улица _____
дом _____ телефон _____
6. Серия, номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи этих документов, наименование выдавшего органа _____
7. Адрес электронной почты (при наличии) _____
8. Индивидуальная программа предоставления разработана впервые, повторно (нужное подчеркнуть) на срок до: _____
9. Форма (формы) социального обслуживания _____
10. Виды социальных услуг:

I. Социально-бытовые

№ п/п	Наименование социально-бытовой услуги и формы социального обслуживания	Объем предоставления социально-бытовой услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении

II. Социально-медицинские

№ п/п	Наименование социально-медицинской услуги и формы социального	Объем предоставления социально-медицинской услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении

	обслуживания				

III. Социально-психологические

№ п/п	Наименование социально- психологическо й услуги и формы социального обслуживания	Объем предоставления социально- психологическо й услуги	Периодичность предоставлени я услуги	Срок предоставлени я услуги	Отметка о выполнени и

IV. Социально-педагогические

№ п/п	Наименование социально- педагогической услуги и формы социального обслуживания	Объем предоставления социально- педагогической услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении

V. Социально-трудовые

№ п/п	Наименование социально- трудовой услуги и формы социального обслуживания	Объем предоставления социально- трудовой услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении

VI. Социально-правовые

№ п/п	Наименование социально- правовой услуги и формы социального обслуживания	Объем предоставления социально- правовой услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении

VII. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов

№ п/п	Наименование услуги и формы социального обслуживания	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении

Примечания:

1. Объем предоставления социальной услуги указывается с соответствующей единицей измерения (например м2, шт., место, комплект и т.п.) в случаях, когда объем может определен единицами измерения.

1.1. При заполнении граф «наименование социально-бытовой услуги», «наименование социально-медицинской услуги», «наименование социально-психологической услуги», «наименование социально-педагогической услуги», «наименование социально-правовой услуги», «наименование услуги» указывается также форма социального обслуживания.

2. При заполнении графы «срок предоставление социальной услуги» указывается дата начала ее предоставления и дата ее окончания.

3. При заполнении графы «отметка о выполнении» поставщиком социальных услуг указывается: «выполнена», «выполнена частично», «не выполнена» (с указанием причины).

11. Условия предоставления социальных услуг: _____

12. Перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг:

Наименование поставщика социальных услуг	Адрес места расположения поставщика социальных услуг	Контактная информация поставщика социальных услуг (телефоны, адрес электронной почты и т.п.)

13. Отказ от социального обслуживания, социальной услуги:

Наименование	Причина отказа	Дата отказа	Подпись
--------------	----------------	-------------	---------

формы социального обслуживания, вида социальных услуг, социальной услуги от которых отказывается получатель социальных услуг			получателя социальных услуг
---	--	--	--

14. Мероприятия по социальному сопровождению:

Вид социального сопровождения	Получатель социального сопровождения	Отметка о выполнении

С содержанием Индивидуальной программы предоставления социальных услуг согласен (на)

(подпись получателя социальных услуг
или его законного представителя)

(расшифровка подписи)

Лицо, уполномоченное на подписание индивидуальной программы предоставления социальных услуг

(должность лица, подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Заключение о выполнении индивидуальной программы предоставления социальных услуг от _____ N _____

Индивидуальная программа предоставления социальных

услуг реализована полностью (не полностью) (нужное подчеркнуть).

Оценка результатов реализации индивидуальной программы предоставления социально-бытовых социальных услуг: _____.

Оценка результатов реализации индивидуальной программы предоставления социально-медицинских социальных услуг: _____.

Оценка результатов реализации индивидуальной программы предоставления социально-психологических социальных услуг: _____.

Оценка результатов реализации индивидуальной программы предоставления социально-педагогических социальных услуг: _____.

Оценка результатов реализации индивидуальной программы предоставления социально-трудовых социальных услуг: _____.

Оценка результатов реализации индивидуальной программы предоставления социально-правовых социальных услуг: _____.

Оценка результатов реализации индивидуальной программы предоставления услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов _____.

Оценка результатов реализации индивидуальной программы предоставления мероприятий по социальному сопровождению: _____.

Примечание: Оценка результатов указывается на основании анализа реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг применительно к улучшению условий жизнедеятельности и (или) расширению возможностей получателя социальных услуг самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

Рекомендации: _____.

(подпись лица, уполномоченного
на подписание индивидуальной программы
предоставления социальных услуг)

(расшифровка подписи)

М.П.

" " _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о порядке
предоставления
социальных
услуг поставщиками
социальных услуг
примерная форма

ДОГОВОР
о предоставлении социальных услуг

«__» ____ 20__ года

(место заключения договора) № ____

(полное наименование поставщика социальных услуг)

именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в
лице _____
(должность, фамилия, имя отчество (при наличии) лица, уполномоченного представителя
Исполнителя)

действующего на основании _____,
(основание правомочия: устав, доверенность и др.)

с одной стороны, и _____,
фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, признанного нуждающимся в
социальном обслуживании

именуемый в дальнейшем «Заказчик» _____,
(наименование и реквизиты документа,
удостоверяющего личность Заказчика)

проживающего по адресу: _____
адрес места жительства Заказчика

в лице _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Заказчика)

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность законного представителя Заказчика)

действующего на основании _____,
(основание правомочия)

проживающий по адресу: _____
указывается адрес места жительства законного представителя Заказчика

с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Сторонами,
заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать социальные услуги Заказчику на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг Заказчика, выданной в установленном порядке (далее - Услуги, индивидуальная программа), которая является неотъемлемой частью настоящего договора, а Заказчик обязуется оплачивать указанные Услуги, за исключением случаев, когда законодательством о социальном обслуживании

граждан в Российской Федерации предусмотрено предоставление социальных услуг бесплатно.

2. Сроки и условия предоставления конкретной Услуги устанавливаются в соответствии со сроками и условиями, предусмотренными для предоставления соответствующих Услуг индивидуальной программой, и в согласованном Сторонами виде являются приложением к настоящему Договору.

3. Место оказания Услуг: _____.
(указывается адрес места оказания услуг)

4. По результатам оказания Услуг Исполнитель представляет Заказчику акт сдачи-приемки оказанных Услуг, подписанный Исполнителем, в 2-х экземплярах, составленный по форме, согласованной Сторонами, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

II. Взаимодействие Сторон

5. Исполнитель обязан:

а) предоставлять Заказчику Услуги в соответствии с порядком предоставления социальных услуг, утвержденным уполномоченным органом государственной власти, а также индивидуальной программой и настоящим Договором;

б) предоставлять бесплатно в доступной форме Заказчику (законному представителю Заказчика) информацию о его правах и обязанностях, о видах Услуг, которые оказываются Заказчику, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти Услуги, их стоимости для Заказчика либо о возможности получения их бесплатно;

в) использовать информацию о Заказчике в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

г) обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей Заказчика;

д) своевременно и в письменной форме информировать Заказчика об изменении порядка и условий предоставления Услуг, оказываемых в соответствии с настоящим Договором, а также их оплаты в случае изменения предельной величины среднедушевого дохода, установленной законом субъекта Российской Федерации;

е) вести учет Услуг, оказанных Заказчику;

ж) исполнять иные обязанности в соответствии с настоящим Договором нормами действующего законодательства.

6. Исполнитель имеет право:

а) отказать в предоставлении Услуг Заказчику в случае нарушения им условий настоящего Договора, а также в случае возникновения у Заказчика, получающего Услуги в стационарной форме социального обслуживания, медицинских противопоказаний, указанных в заключении уполномоченной медицинской организации;

б) требовать от Заказчика соблюдения условий настоящего Договора;

в) получать от Заказчика информацию (сведения, документы), необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредставления либо неполного предоставления Заказчиком такой информации (сведений, документов), Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов);

г) изменить размер оплаты Услуг, установленный в разделе III настоящего Договора, в случае изменения среднедушевого дохода Заказчика и (или) предельной величины среднедушевого дохода, установленной законом субъекта Российской Федерации, известив об этом письменно Заказчика в течение двух дней со дня таких изменений.

7. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.

8. Заказчик (законный представитель Заказчика) обязан:

а) соблюдать сроки и условия настоящего Договора;

б) представлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления Услуг, предусмотренные порядком предоставления социальных услуг, утвержденным уполномоченным органом государственной власти, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 года № 1075;

в) своевременно информировать Исполнителя об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении Услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода Заказчика;

г) оплачивать Услуги в объеме и на условиях, которые предусмотрены настоящим Договором – в случае предоставления социальных услуг за плату, в том числе частичную;

д) информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора;

е) уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения Услуг, предусмотренных настоящим Договором;

ж) соблюдать порядок предоставления социальных услуг, соответствующий форме социального обслуживания;

з) сообщать Исполнителю о выявленных нарушениях порядка предоставления социальных услуг, утвержденного уполномоченным органом государственной власти.

9. Заказчик (законный представитель Заказчика) имеет право:

а) на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах Услуг, которые будут оказаны Заказчику в соответствии с индивидуальной программой, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти Услуги, их стоимости для Заказчика;

б) потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении Исполнителем условий настоящего Договора.

III. Стоимость Услуг, сроки и порядок их оплаты

10. Стоимость Услуг, предусмотренных настоящим Договором, составляет _____ рублей в месяц.

11. Заказчик осуществляет оплату Услуг _____
(указать _____ период _____ оплаты)

(ежемесячно, ежеквартально, по полугодиям или иной платежный период в рублях), срок оплаты

(например, не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее

определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты),

способ оплаты (за наличный расчет/в безналичном порядке на счет, указанный в разделе

VII настоящего Договора, либо указать, что Заказчик получает Услуги бесплатно

(ненужное зачеркнуть)

IV. Основания изменения и расторжения Договора

12. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

14. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения настоящего Договора, если иные сроки не установлены настоящим Договором.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору

15. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Срок действия Договора и другие условия

16. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами (если иное не указано в Договоре) и действует до _____.
(указать срок)

17. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

VII. Адрес (место нахождения), реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель Полное наименование исполнителя Адрес (место нахождения) исполнителя ИНН исполнителя Банковские реквизиты исполнителя Должность _____ руководителя исполнителя _____/_____ (Фамилия, инициалы) (личная подпись) М.П.	Заказчик Фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика Данные документа, удостоверяющего личность Заказчика Адрес места жительства Заказчика Банковские реквизиты Заказчика (при наличии) Фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Заказчика Данные документа, удостоверяющего личность законного представителя Заказчика Адрес места жительства законного представителя Заказчика _____/_____ (Фамилия, инициалы) (личная подпись)
--	---